

Утверждаю
Заведующая МКДОУ д/с п. Кобра
С.Н. Малинина
Приказ № 173 от 18.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Кобра (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности;
- заслушивает информацию, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ.

4. Права Родительского комитета

4.1. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительского комитета любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительского комитета

5.1. Родительский комитет собирается 1 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа Родительского комитета (законных представителей).

5.2. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по 1-3 человека от каждой группы. Представители в Родительский Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

5.4. Для ведения заседаний Родительского комитета из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

6. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов Родительского комитета группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы и до выпуска детей в школу.

7.5. Место хранения протоколов Родительского комитета ДОУ определяет заведующая ДОУ.