

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от 18.04.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ детский сад п. Кобра
С.Н. Малинина
2017 г.

Личный № 42 от 18.04.17

**Положение
о родительском собрании
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад п. Кобра**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МКДОУ детский сад п. Кобра (далее – МКДОУ).

1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Совете МКДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МКДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МКДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1 Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии МКДОУ и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

3. Компетенция общего родительского собрания:

3.1. Знакомится с уставом МКДОУ, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав МКДОУ, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МКДОУ.

3.3. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в МКДОУ и вносит предложения по их улучшению.

3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях МКДОУ и семьи.

3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи МКДОУ в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ – групповых родительский собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки МКДОУ к новому учебному году.

4. Права и ответственность родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует более половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ.

5.4. Решение заседания принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.5. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКДОУ.

5.6. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания МКДОУ.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МКДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет МКДОУ совместно с заведующим МКДОУ или Родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МКДОУ, Педагогическим советом МКДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах МКДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.