

Приложение № 6

Утверждено  
Заведующая МКДОУ д/с п. Кобра  
С.Н. Малинина

Приказ № 39/1 от «28» 08 2015 г.

## Положение

### о рабочих программах муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Кобра

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ДОУ.
- 1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»
- 1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.
- 1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации РП осуществляется заведующей.
- 1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

#### 2. Цели и задачи рабочей учебной программы

- 2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом по образовательным направлениям
- 2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников
- 2.3. РП:
  - конкретизирует цели и задачи образовательных областей
  - определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
  - реализует интеграцию образовательных областей
  - оптимально распределяет учебную нагрузку по темам
  - способствует совершенствованию методики проведения ОД
  - активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
  - отражает специфику региона.

#### 3. Структура рабочей программы

- 3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы)
- 3.2. Пояснительная записка.
- 3.3 Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей
- 3.4. Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.
- 3.6. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы
- 3.7. Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников.
- 3.8. Региональный компонент.

#### 4. Требования к содержанию рабочей программы

- 4.1. РП должна:
  - реализовать системный подход в отборе программного материала
  - учитывать интеграцию образовательных областей.
- 4.2. В пояснительной записке указывается:
  - сведения о группе (возраст, направление, наполняемость)
  - проектирование воспитательно-образовательного процесса
  - анализ развивающей среды
- 4.3. В содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей отражается:
  - цели и задачи образовательных областей
  - формы образовательной деятельности и формы организации детей
  - возможные пути интеграции образовательных областей

В основании создания рабочей программы педагога помимо основных требований лежит комплексно- тематическое планирование в соответствии с основной образовательной программой Учреждения

В календарно-тематическом планировании образовательной деятельности отражается тематика, с указанием количества образовательной деятельности (ОД), выделяемых на изучение тем, цели ОД, интеграцию образовательных областей в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования .В разделе планируемые результаты освоения детьми образовательной программы педагоги отражают промежуточные результаты освоения программы, показывают динамику формирования интегративных качеств. Воспитатели подготови-

тельной к школе группы представляет результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в виде социально – нормативных характеристик возможных достижений ребенка.

Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников включает в себя диагностические карты и аналитико-диагностический инструментарий.

Региональный компонент включает в себя модель и перспективный план по реализации регионального компонента.

## **5. Требования к оформлению РП**

5.1 Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

5.2 Оформление титульного листа:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ, где, когда и кем утверждена.

- возраст воспитанников

- указание примерной программы, ее авторов, УМК.

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего РП

- название населенного пункта и год разработки программы

5.3. По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм

верхнее – 20 мм

правое -10 мм

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. РП рассматривается на Педагогическом совете. РП разрабатывается и рекомендуется на ДООУ до 1 сентября будущего учебного года. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ.

6.2. Утверждение РП заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.3. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДООУ, находится у педагога. В течении учебного года заведующая осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

## **7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться и дополняться только по окончании учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году обновление списка литературы предложения на Педагогическом совете, администрации ДООУ

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о внутренней системе оценки качества образования.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующую.

## **9. Хранение рабочих программ**

9.1 Рабочие программы в печатном виде у педагога, электронном виде хранятся в методическом кабинете ДООУ.

К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

9.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.