



Утверждено  
Заведующая МКДОУ д/с п. Кобра  
С.Н. Малинина  
Приказ № 3911 от «28» 08 2015г.

**Положение  
о самообследовании  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад п. Кобра**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Кобра, далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**II. Цели самообследования:**

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

**III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

- 1.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (май-июнь текущего года на отчетный период);
- 1.2 Организация и проведение процедуры самообследования (июль текущего года на отчетный период);
- 1.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (август текущего года на отчетный период);
- 1.4 Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

*Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.*

**IV. Содержание самообследования:**

- 1. Общие сведения об образовательном учреждении.
  - 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом
  - 1.2. Адрес: юридический, фактический
  - 1.3. Телефон, факс, e-mail
  - 1.4. Тип здания
  - 1.5. Год создания учреждения
  - 1.6. Устав ( даты принятия, согласования, утверждения)
  - 1.7. Учредитель (полное наименование)

- 1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата постановки, ИНН)
  - 1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)
  - 1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
    2. Организация образовательного процесса.
      - 2.1. Данные о контингенте воспитанников
      - 2.2. Организации работы по ООП ДО
      - 2.3. Режим работы учреждения
      - 2.4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах, мероприятиях
      - 2.5. Организация методической деятельности по реализации основной общеобразовательной программы
    3. Система управления организацией.
    4. Содержание образовательного процесса.
      - 4.1. Основная образовательная программа
      - 4.2. Учебный план
      - 4.3. Расписание НОД
      - 4.4. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников
    5. Качество подготовки воспитанников и выпускников.
    6. Условия организации образовательного процесса (кадровые, материально-технические, учебно-методические).
      - 6.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы
      - 6.2. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы
      - 6.3. Учебно - методическое и информационное обеспечение реализации основной общеобразовательной программы
- Материально-технические условия реализации основной образовательной программы  
Комплексное оснащение учебного процесса
7. Внутренняя система оценки качества образования
  8. Общие выводы.
    - 8.1. Основные направления деятельности учреждения, по которым за последние 3 года обеспечена позитивная динамика («точки роста»)
    - 8.2. Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»)
    - 8.3. Намерения по совершенствованию образовательной деятельности

## **V. Результаты самообследования**

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующей. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.