

применение п 1 к приказу  
№ 9 от 25.01.2016 г.

**План действий на 2016 год  
по введению федерального государственного образовательного стандарта ДО  
в МКДОУ детский сад п. Кобра,  
реализующем образовательную программу дошкольного образования**

Мероприятия	Сроки исполнения	исполнитель	Планируемый результат
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
1.1. Участие в областном мониторинге условий реализации ФГОС ДО	февраль	руководитель ДОО	заполнение таблиц мониторинга
1.2. Знакомство педагогов с методическими рекомендациями ИРО по организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	апрель	РМК, руководитель ДОО	Удовлетворение актуальных запросов работников ДОО
1.3. Знакомство педагогов с методическими рекомендациями ИРО по организации консультационных пунктов для родителей, дети которых не посещают ДОО	май	руководитель ДОО	Удовлетворение актуальных запросов работников ДОО
1.4 Наличие в ДОО утвержденной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	постоянно	ДОО	Разработана и утверждена образовательная программа ДОО в соответствии с ФГОС ДО
1.5. Внесение необходимых изменений в действующие локальные акты ДОО, регламентирующие организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	постоянно	ДОО	Локальные акты приведены в соответствие с ФГОС ДО
1.6. Знакомство с региональной системой оценки качества образования (далее РСОКО), разработанной МОКО	октябрь	РМК, руководитель ДОО	Работники ДОО ознакомлены с РСОКО
1.7. Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров в мероприятиях ИРО по обсуждению примерной образовательной программы дошкольного образования	постоянно	ДОО	Участие ДОО в семинарах ИРО ОСОО
1.8. Знакомство педагогов ДОО с методическими рекомендациями ИРО по вопросу развития негосударственного сектора.	декабрь	РМК, руководитель ДОО	Педагоги познакомлены с пакетом документов, разработанных ИРО
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО»:</b>			
2.1. Организация взаимодействия с сетевыми методистами, ИРО, иными образовательными организациями по вопросам методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОО	постоянно.	Руководитель муницип. методической службы, руководитель ДОО	Созданы условия для научно-методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОО

2.2. Заседание координационного совета по введению ФГОС ДО	март, декабрь	Руководитель	Рассмотрены вопросы по итогам мониторинга введения ФГОС ДО, оценки качества образования в соответствии с РСОКО
2.3. Организация участия педагогических и руководящих работников в региональной научно-практической конференции «Итоги и перспективы реализации ФГОС ДО»	март	ДОО	Подведение итогов реализации ФГОС ДО в 2014-2015 г.г.
2.4. Организация получения консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают ДОО	В течение года	ДОО	Удовлетворение потребностей родителей, обеспечивающих детей семейной формой образования, в методической и консультативной помощи.
2.5. Знакомство с рекомендациями ИРО по организации консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают ДОО	декабрь	РМК, руководитель	Предоставление педагогическим кадрам методической помощи по вопросам консультирования родителей, чьи дети не посещают ДОО
2.6. Обеспечение участия педагогических и руководящих кадров в окружных мероприятиях по обмену опытом работы ДОО по ФГОС ДО	В течении года	ДОО	Осуществлен обмен опытом работы ДОО по введению ФГОС ДО, проведен анализ работы ДОО по введению ФГОС ДО
2.6. Участие в районных методических мероприятиях по введению ФГОС ДО (семинаров, конференций, открытых мероприятий, консультаций и др)	В течении года	ДОО	
2.7 Участие в муниципальных конкурсных мероприятиях среди педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	ДОО	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников
2.8. Участие ДОО в мониторинге ИРО «Оснащение ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	февраль	руководитель ДОО	Скорректированы планы действий по введению ФГОС ДО в соответствии с результатами мониторинга.

### 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1. Повышение квалификации руководящих работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	В течении года	руководитель	Обеспечена 100-процентная готовность руководящих работников ДОО к введению ФГОС ДО
3.2. Проведение оценки готовности кадровых условий ДОО к введению ФГОС ДО	Ноябрь-декабрь	руководитель ДОО	Скорректированы планы действий по повышению квалификации кадров для реализации ФГОС ДО
3.3. Определение ежегодно перечня	декабрь	руководитель	Определен объем работ по

задач по содействию ДОО в обеспечении кадровых условий реализации ОП ДОО		ДОО	содействию ДОО в обеспечении кадровых условий для реализации ОП ДОО
--	--	-----	---

#### 4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1. Определение ежегодно объема финансирования за счет субвенции на реализацию ФГОС ДО	Январь	Руководитель , главный бухгалтер	Осуществлен расчет субвенции на реализацию ФГОС ДО
4.2. Распределение субвенции на реализацию ФГОС ДО в соответствии с установленным нормативом	Январь	Руководитель , главный бухгалтер	Предоставлены ДОО бюджетные средства на реализацию ФГОС ДО
4.3. Получение муниципального задания на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Январь	Руководитель , главный бухгалтер	Доведено до ДОО муниципальное задание на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО
4.4. Ознакомление с рекомендациями УФМОКО по расходованию субвенции на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	февраль	Руководитель , главный бухгалтер	Руководитель ДОО и бухгалтер РУО ознакомлены с рекомендациями.
4.5. Участие в мониторинге расходования субвенции на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	ежеквартально	Руководитель , главный бухгалтер	Проведен мониторинг и анализ расходования средств.

#### 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Обеспечение единой муниципальной информационной среды по освещению вопросов введения ФГОС ДО через сайт ДОО, районные (городские) СМИ, проведение информационных семинаров, совещаний, публичный отчет руководителя ДОО и т.д.	В течение года	Руководитель МОУО, РМК, Руководитель ДОО	Осуществлено информирование населения о внедрении ФГОС ДО через систему различных компонентов и форм информирования
5.2. Осуществление мониторинга информационного сопровождения в ДОО процесса внедрения ФГОС ДО	В течение года	Руководитель	Проведены мониторинговые исследования эффективности информационного сопровождения в ДОО процесса внедрения ФГОС ДО, своевременно приняты управленческие решения