

«Согласован»  
Финансовое управление  
администрации Нагорского района  
Кировской области

« 09 » 12 2015 г.

М.П.

«Согласован»  
Отдел по имуществу и земельным  
ресурсам администрации Нагорского  
района Кировской области

« 09 » 12 2015г.

М.П.

«Утвержден» постановлением  
администрации Нагорского района  
от 09.12.2015 № 500  
Глава администрации Нагорского района

« 09 » 12 2015г.

М.П.

**Устав  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад п. Кобра Нагорского района  
Кировской области**

п. Кобра

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Кобра Нагорского района Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации Нагорского района от 13.11.2010 № 542 «Об утверждении перечней типов муниципальных учреждений Нагорского муниципального района Кировской области».

1.2. **Полное наименование:** муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Кобра Нагорского района Кировской области.

**Сокращенное наименование:** МКДОУ детский сад п. Кобра.

1.3. Юридический адрес: 613257, п. Кобра Нагорского района Кировской области, ул. Пионерская, 11.

Фактический адрес: 613257, п. Кобра Нагорского района Кировской области, ул. Пионерская, 11; ул. Школьная, 13.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение; тип организации – учреждение, тип учреждения – казённое.

1.5. МКДОУ детский сад п. Кобра (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нагорского района на основании бюджетной сметы.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области. «Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Нагорского района Кировской области (далее – Учредитель). Юридический адрес: 613260, Кировская область, пгт Нагорск, ул. Леушина, 21.

В соответствии с переданными полномочиями Учредителем, часть функций Учредителя осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района (далее – Управление образования).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Нагорский муниципальный район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет Устав, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.11. Не допускается взимание денежных средств, получение личного имущества родителей (законных представителей) воспитанников через общественные фонды, организации, союзы в интересах Учреждения в принудительной или иной форме, нарушающей принцип добровольного волеизъявления граждан и противоречащей действующему законодательству.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

1.14. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования в рамках реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, по уровню образования дошкольное образование.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования

направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.7. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей семьи на бесплатной основе.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, в соответствии с образовательными программами, календарным учебным планом.

3.2. Прием в Учреждение.

3.2.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.2.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2.3. Правила приема в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и действующим законодательством.

3.2.4. Наполняемость групп воспитанников зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2.5. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, а так же при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.6. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.2.7. При приеме воспитанников, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также порядок и условия платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

3.3. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами Нагорского района.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество и соотношение групп детей в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом. Учреждение работает с 07.30 до 17.30 (с 10 - часовым пребыванием) в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Обучение ведется на русском языке

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают учреждения здравоохранения на

договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.11. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений в него.

4.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.3.3. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.3.4. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.3.5. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.3.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.7. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.8. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.9. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.3.10. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.3.11. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

- Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Единичным исполнительным органом в Учреждении является заведующий, который осуществляет текущее руководство Учреждением.

Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, проходить обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.7. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с



законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, образовательную программу;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования, внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- контролирует деятельность сотрудников Учреждения, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;
- несет ответственность перед Учредителем за руководство Учреждением, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания

трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, первичная профсоюзная организация (при наличии) или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием председателя общего собрания трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;

- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

Председатель общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.10. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты в пределах компетенции;

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

4.10.2. Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.10.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.10.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

4.11. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.11.1. Родительский комитет собирается 1 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа Родительского комитета (законных представителей).

4.11.2. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.11.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по 1-3 человека от каждой группы. Представители в Родительский Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

4.11.4. Для ведения заседаний Родительского комитета из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.11.5. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:  
изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности;  
заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;  
обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;  
принимает информацию завсудующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;  
вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;  
участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

5.5.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

5.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в районный бюджет в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учредителя в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждении в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты закрепляются в нормативном акте Учредителем.

5.9. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доделанных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее –

Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия Учредителя, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательного учреждения.

7.3. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

7.4. При ликвидации образовательного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

#### **8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

8.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8.4. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению, с момента вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

Протумбовано, протнуровано и  
скреплено печатью

15 ( *Митин* ) листа

Заседующий МКДОУ детский сад  
и Корд

*С.Н. Малинина*



№ 15-01/2015-14-01  
14-01  
15.05.2015

Итого: *15*

Сумма: *10 413 005 418 48*

Итого: *215 435 021 493 0*

*С.Н. Малинина*