

Согласовано:

Профорг МКДОУ д/с п. Кобра

Е.Л. Двоглазова

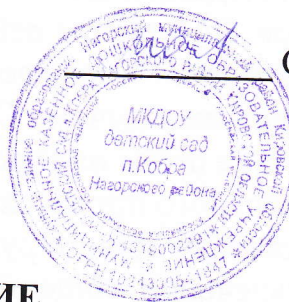
10.01.14

Утверждён на заседании педагогического

совета Протокол № 1 от 10.01.14

зав. МКДОУ д/с п. Кобра

С.Н. Малинина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Кобра (МКДОУ – детский сад п. Кобра)

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом МКДОУ – детского сада п. Кобра.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МКДОУ.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МКДОУ.

1.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МКДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения также входит заведующий МКДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении МКДОУ всех участников образовательного процесса;

- осуществление общего руководства деятельностью МКДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МКДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в МКДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МКДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Определяет основные направления развития МКДОУ.

3.2. Согласовывает Образовательную программу МКДОУ, Программу (план) развития МКДОУ (по представлению заведующего).

3.3. Согласовывает типовой проект договора МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКДОУ.

3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета Учреждения, не являющихся работниками МКДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МКДОУ в качестве общественных наблюдателей.

3.6. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МКДОУ.

3.7. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МКДОУ.

3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МКДОУ.

3.9. Заслушивает и утверждает Публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ.

- 3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации.
4. Организация деятельности Совета Учреждения
- 4.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.
- 4.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:
- не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МКДОУ;
 - заведующий МБДОУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.
- 4.3. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МКДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МКДОУ, выборы председателя Совета Учреждения.
- 4.6. Решения Совета обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.
- 4.7. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).
- 4.8. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание МКДОУ.
- 4.9. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.10. Председатель Совета Учреждения:
организует деятельность Совета Учреждения;

информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
определяет повестку дня Совета Учреждения;
контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
отчитывается о деятельности Совета Учреждения на заседании Педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета Учреждения:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ;
пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ — Общим собранием трудового коллектива МКДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом: через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания трудового коллектива МКДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета;

представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МКДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МКДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:
участвовать в управлении МКДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;

при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.